会计档案查阅批示单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 查阅内容 |  | | |
| 查阅期限 |  | 经办人 |  |
| 是否复印 |  | 原件是否带走 |  |
| 领 导 审 批 | 单位、部门负责人意见：  签字： | | |
| 财务部门负责人意见：  签字： | | |
| 财务分管校领导意见：  签字： | | |

会计档案查阅批示单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 查阅内容 |  | | |
| 查阅期限 |  | 经办人 |  |
| 是否复印 |  | 原件是否带走 |  |
| 领 导 审 批 | 单位、部门负责人意见：  签字： | | |
| 财务部门负责人意见：  签字： | | |
| 财务分管校领导意见：  签字： | | |