江苏财会职业学院2020年各部门重点工作任务

部门名称：办公室

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 主要工作任务 | 完成时限 | 权重 |
| 1 | 统筹做好新冠肺炎疫情防控相关工作。 | 全年 | 13 |
| 2 | 开展作风建设年活动。 | 全年 | 13 |
| 3 | 全面督查“十三五”事业发展规划完成情况，完成 “十四五”事业发展规划制定工作。 | 10月 | 13 |
| 4 | 对标省高校考核，修订《部门目标管理考核办法》。 | 5月 | 11 |
| 5 | 完成学校治理结构调研报告，加快推进学校治理结构现代化。 | 10月 | 10 |
| 6 | 修订学校章程。 | 11月 | 8 |
| ７ | 加强档案管理，创建优秀档案馆。 | 11月 | 8 |
| ８ | 上报省教育厅、省财政厅4篇以上信息。 | 12月 | 8 |
| 9 | 推动审计工作正常有序运行。 | 全年 | 7 |
| 10 | 加强办公室内部建设，完善职责分工负责制。 | 6月 | 5 |
| 11 | 高质量完成省高校考核汇报材料。 | 12月 | 4 |
| 合计 | 100 |

江苏财会职业学院2020年部门重点工作任务

部门：组织人事处

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 主要工作任务 | 完成时限 | 权重 |
| 1 | 组织学校各基层党组织和全体党员全面落实上级和学校疫情防控工作要求，充分发挥基层党组织战斗堡垒作用和共产党员先锋模范作用。 | 全年 | 5 |
| 2 | 巩固拓展 “不忘初心，牢记使命”主题教育成果，建立和落实不忘初心、牢记使命的制度。组织各类党员干部集中培训3次（含暑期干部教育培训）。落实党员集中学习培训时间不少于 32 学时。 | 11月底前 | 15 |
| 3 | 实施基层党组织的组织力提升“三个计划”。落实高校党支部建设“提质增效”三年行动计划，培育打造样板党支部5个，向省委教育工委推荐优质党支部1个。实施教师党员先锋工程、大学生党员素质工程，充分发挥师生党员的先锋模范作用。 | 11月底前 | 10 |
| 4 | 建立支持和保障民主党派基层组织和统战团体履职尽责、发挥作用的制度机制。对党外知识分子进行认定登记。 | 10月底前 | 5 |
| 5 | 加强干部队伍建设，贯彻新修订的《党政领导干部选拔任用条例》，深化落实“三项机制”。 | 6月底前 | 10 |
| 6 | 在对2019年绩效工资全面测算分析的基础上，广泛听取意见建议，进一步完善绩效工资方案的修订稿。 | 5月底前 | 10 |
| 7 | 按照学校《岗位设置与聘用暂行办法》中各岗位任职要求，组织首次岗位聘任后的定级工作。 | 8月底前 | 15 |
| 8 | 优化人才引进政策，创新方式方法，充分调动二级系部力量，拓宽渠道，引进高层次人才2个。 | 11月底前 | 10 |
| 9 | 完善“双师型”教师管理办法，促进教师提升双师素质，“双师型”教师比例达到80%。 | 11月底前 | 10 |
| 10 | 采购并启用校内人事管理系统，规范运行人事师资管理。 | 10月底前 | 10 |
| 11 | 本年度专任教师研究生学历（学位）比例达到75% |  |  |
| 合计 | 100 |

江苏财会职业学院2020年各部门重点工作任务

部门名称：宣传部

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 主要工作任务 | 完成时限 | 权重 |
| 1 | 完成党委理论学习中心组专题学习计划及全校教职工政治理论学习计划，加强学生思想政治教育。 | 12月前 | 8 |
| 2 | 落实意识形态工作责任制相关工作。 | 12月前 | 8 |
| 3 | 大力宣传学校各项工作新思路、新成就和新经验，市级媒体宣传稿件不少于10篇，省级媒体宣传稿件不少于5篇。 | 12月前 | 7 |
| 4 | 举办学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想知识竞赛 | 9月前 | 7 |
| 5 | 进一步优化学校形象识别系统。 | 12月前 | 7 |
| 6 | 加强师德师风建设，开展“十佳教师”评选工作，在九月举办师德师风建设月活动。 | 10月前 | 7 |
| 7 | 开展舆情监测，做好舆论引导和风险沟通工作。 | 12月前 | 7 |
| 8 | 按照文明城市各项要求，开展文明创建相关工作。 | 12月前 | 7 |
| 9 | 举办第六届体育文化节。 | 11月前 | 7 |
| 10 | 成立校友总会。 | 12月前 | 7 |
| 11 | 校史馆领导关怀、校友墙等内容进一步优化 | 12月前 | 7 |
| 12 | 制定校园文化建设总体设计方案并分部实施。 | 9月前 | 7 |
| 13 | 进一步凝练校训、校风、教风、学风。 | 12月前 | 7 |
| 14 | 校报编排发放15期。 |  | 7 |
| 合计 | 100 |

江苏财会职业学院2020年重点工作任务

部门名称：纪委办

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 主要工作任务 | 完成时限 | 权重 |
| 1 | 以“四清单一平台”为抓手，压紧压实主体责任，每季度检查通报1次。 | 全年 | 12 |
| 2 | 深入推进党委纪委成员 “两个责任”联系点工作制度的落实。 | 12月 | 11 |
| 3 | 对重点领域、关键环节开展嵌入式监督不少于3次。 | 12月 | 8 |
| 4 | 强化监督，保障学校疫情防控等重点工作落实。 | 全年 | 10 |
| 5 | 做好“作风建设年”工作，推动官僚主义、形式主义治理取得实效。 | 12月 | 12 |
| 6 | 开展两轮校内巡察工作。 | 6月；12月 | 10 |
| 7 | 受理信访举报并对有关问题线索进行核查处置。 | 全年 | 10 |
| 8 | 深化“清风财院”廉政品牌建设。 | 11月 | 8 |
| 9 | 推动巡察整改工作取得实效。 | 7月 | 10 |
| 10 | 深入开展“打铁必须自身硬”专项行动。 | 12月 | 9 |
| 合计 | 100 |

江苏财会职业学院2020年部门重点工作任务

部门名称：财务处

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 主要工作任务 | 完成期限期限 | 权重 |
| 1 | 内部控制工作：制定《内部控制规范实施方案》，召开专门会议布置实施，举办座谈会，听取各方面的意见和建议，进一步完善《内部控制规范实施方案》。 | 11月30日 | 10 |
| 2 | 财务基础规范工作：完成历年会计档案整理工作；完成“预付款报销”、“基建款项目”报销流程修订工作；改革库存物品核算流程，加强库存物品监管工作。 | 10月31日 | 15 |
| 3 | 财政检查工作：做好省财政厅财政检查工作，对发现的问题进行梳理分析，督促相关部门整改落实，完成整改报告上报省厅。 | 11月30日 | 10 |
| 4 | 银校合作工作：与学校相关部门协商确定合作项目，向合作银行落实项目投入；与系部协商实施银校合作协议，打造学生实习基地。 | 11月30日 | 10 |
| 5 | 预决算工作：完成2020年预算公开报告；完成2020年校内预算方案；完成2020年决算报表编制及决算公开报告；完成2021年部门预算编制工作；制定预决算管理评价体系。 | 12月31日 | 12 |
| 6 | 财务制度修订工作：根据学校具体情况，对原有制度进行梳理，对部分财务制度进行修订，进一步完善“财务管理制度”。  | 11月30日 | 10 |
| 7 | 收费工作：全面实现微信、支付宝等线上收费模式；清理核实往届学生缴费信息，落实欠费清缴工作。 | 10月30日 | 10 |
| 8 | 招标采购工作：根据内部控制管理规范修订招标采购管理办法；做实做细招标采购工作。 | 8月31日 | 8 |
| 9 | 网上商城采购工作：申请开通2家以上网上商城；做好网上商城采购审核、比价、下单、结账工作。 | 12月31日 | 8 |
| 10 | 电子票据改革工作：根据财政厅要求，完成电子票据改革工作。 | 12月31日 | 7 |
| 合计 | 100 |

江苏财会职业学院2020年部门重点工作任务

部门名称：教务处

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 主要工作任务 | 完成时限 | 权重 |
| 1 | 参加全省高职院校技能大赛，获得一等奖1项、二等奖1项、三等奖1项，国赛获奖取得突破。 | 6月 | 15 |
| 2 | 组织教师参加全省教学能力比赛，获一等奖1个，二等奖3个、三等奖3个。 | 10月 | 15 |
|  | 承办行业技能大赛1个 |  |  |
|  |  “中等职业教育与高等职业教育‘3+3’分段培养项目”招生专业4个 |  |  |
|  |  “江苏省普通本科与高职院校合作培养高素质技术技能人才项目”（4+0和3+2）招生专业2个 |  |  |
|  | 获批的和在建的“中高等职业教育衔接课程体系”项目4个 |  |  |
|  | 在建或验收的教育部现代学徒制试点项目2个 |  |  |
|  | 获批江苏省高等职业教育高水平骨干专业1个 |  |  |
| 4 | 组建省级职教集团建设 | 12月 | 15 |
| 5 | 省教育厅立项或认定的江苏省精品在线开放课程数量6个；教育部立项或认定的国家精品在线开放课程数量1个。 | 12月 | 10 |
| 6 | 建成1个京东校园馆、2个产业学院、3个校内生产性实训基地。 | 12月 | 10 |
| 7 | 学校专业平均拥有校企合作企业6个。 |  |  |
| 8 | 完成本年度状态数据平台、质量年度报告、社会需求能力评估，无负面通报 | 12月 | 5 |
| 9 | 完成校优秀教学成果奖评选工作，培育2021年省教学成果奖3项。 | 12月 | 5 |
| 10 | 开展新一轮校级精品教材立项及原有项目验收评审工作，完成1部省级重点教材立项或1部“十三五”国家规划教材立项。 | 12月 | 5 |
| 11 | 推进教育部立项的1+x智能财税证书试点工作，加大全校毕业生双证书、多证书考核评价力度。 | 2月 | 5 |
| 合计 | 100 |

江苏财会职业学院2020年部门重点工作任务

部门名称：科研处

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 主要工作任务 | 完成时间 | 权重重%%%% |
| 1 | 按评估报告中的整改意见做好评估后的整改工作 | 12月 | 15 |
| 2 | 依托系部，建立科研工作平台，成立内部三个科研机构（研究所） | 10月 | 10 |
| 3 | 办理相关手续，刊发校刊4期 | 12月 | 10 |
| 4 | 组织科研讲座，论坛8次 | 12月 | 6 |
| 5 | 市级课题立项40项，省级课题立项15项 | 12月 | 15 |
| 6 | 制定科研制度（科技服务，横向课题方面） | 10月 | 6 |
| 7 | 横向课题立项4项，到账经费10万 | 12月 | 10 |
| 8 | 取得专利授权5项 | 12月 | 15 |
| 931 | 教育厅2019年度科技年报上报工作 | 4月 | 8 |
| 10 | 学术委员会及学院社科联工作 | 12月 | 5 |
| 合计 | 100 |

江苏财会职业学院2020年各部门重点工作任务

部门名称：学工处

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 主要工作任务 | 完成时限 | 权重 |
| 1 | 大学生思想政治工作：联合思政部打造1个思政教育品牌，建立2个思政教育基地，举办多次思政教育活动。 | 11月 | 10 |
| 2 | 学生防疫及二级管理工作：坚持每日1检测2报告（健康检测，日报告、零报告）；制订1个二级管理实施方案。 | 9月 | 12 |
| 3 | 学生育人体系工作：打造1个基于仿生视角下的育人体系品牌，侧重“体美劳”3项教育。 | 9月 | 12 |
| 4 | 公寓建设工作：建设5条公寓走廊文化，增配1000个宿舍包箱架。 | 9月 | 10 |
| 5 | 辅导员队伍建设工作：制定1个辅导员管理办法，组织1次辅导员职业能力大赛，组建3个辅导员专题工作室。 | 6月 | 10 |
| 6 | 资助工作：制定勤工俭学、包干区管理2个办法；教育厅资助绩效评价达“良好”等级。 | 6月 | 8 |
| 7 | 心理健康工作：开通5条心理咨询热线，建立1个心理咨询网络平台（网络预约、微信咨询）。 | 5月 | 8 |
| 8 | 学生事务线上应用工作：建设1个中心（学生事务一站式服务中心）；启用1个平台（启用省教育厅统一建设的高校学生综合型 “易班”APP应用平台）；完善1套系统（大学工系统）。 | 12月 | 8 |
| 9 | 招生工作：三年制录取2300人，录取率达77%以上；社会招生计划200人，录取200人，完成率100%。 | 10月 | 12 |
| 10 | 就业创业工作：首次就业率不低于80%，年终就业率不低于97%；组建5个创新创业竞赛团队，推荐1个参加省赛并获奖。 | 9月12月 | 10 |
| 合计 | 100 |

江苏财会职业学院2020年部门重点工作任务

部门名称：团委

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 主要工作任务 | 完成时限 | 权重 |
| 1 | **发挥疫情期间共青团的助手作用：**发布倡议1次，构建志愿服务学生信息库1个；在疫情防控领导小组的统一指挥下，持续开展志愿服务活动；建立团支部联络员团队1支。  | 9月 | 10 |
| 2 | **做好团的制度建设：**落实“党建带团建”根本要求，修订系部（团总支）考核实施细则;新增或完善推优、PU、学生会、社团等配套制度办法。 | 5月 | 15 |
| 3 | **做好基层团组织建设：**调整校学生会部门；推行校系两级团组织与学生组织“半月谈”机制；与各系学生会干部交流3人次以上；指导各团总支开展10次以上主题团日活动。 | 12月 | 10 |
| 4 | **做好学生干部培养：**启动校级“青马班”，开展学生组织干部培训2次以上；树省级典型1人以上，市级典型3人以上。 | 12月 | 10 |
| 5 | **做好主题活动及校园体育文化建设：**在疫情允许的情况下，保障开学典礼、迎新生晚会、军训、体育文化节、学雷锋日、五四青年节、十一国庆节、129运动等活动顺利开展；打造葫芦丝乐坊；举办各类校内专场文艺演出2次以上；适时引进高雅艺术进校园。 | 6月 | 15 |
| 6 | **做好传统文化基地建设：**进一步推动传统文化基地建设，系统打造西游文化与葫芦文化2个展厅；构筑葫芦种植劳动育人基地。 | 12月 | 10 |
| 7 | **做好校青年志愿服务品牌建设：**建立校系志愿服务队协调机制，打造1个青年志愿服务品牌。 | 10月 | 10 |
| 8 | **做好线上共青团建设：**进一步完善共青团微信号运营建设；推进“智慧团建”完成率达90%以上；推进“学社衔接”90%以上；推进“青年大学习”年平均参学率45%以上（要求10%）。 | 12月 | 15 |
| 9 | 设计第二课堂成绩单，完善第二课堂成绩单制度。 | 12月 | 5 |
| 合计 | 100 |

江苏财会职业学院2020年各部门重点工作任务

部门名称：后勤管理处

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **主要工作任务** | **完成时限** | **权重** |
| 1 | 完成一期消防工程整改验收。 | 8月 | 10 |
| 2 | 完成二期教学实训中心北楼装修，并投入使用。 | 8月 | 10 |
| 3 | 启动新建学生公寓项目，力争基础完成。 | 12月 | 10 |
| 4 | 深化资产管理工作，建立资产管理大数据，基本实现线上线下同步，资产管理抓手初步形成。 | 9月 | 8 |
| 5 | 完成一、二、三食堂和超市新一轮经营招标。 | 7月 | 5 |
| 6 | 推进节能工程，创建节水型高校。 | 10月 | 10 |
| 7 | 完成行政楼等部分楼宇外墙粉刷工程。 | 7月 | 5 |
| 8 | 完成图书馆、教学楼屋面防水维修。 | 10月 | 6 |
| 9 | 实施运动场亮化工程。 | 8月 | 8 |
| 10 | 配合浦西街道完成老家属区拆迁，做好国有资产清算工作。 | 12月 | 10 |
| 11 | 完成学生食堂明厨亮灶工程。 | 8月 | 8 |
| 12 | 完成教学实训中心地下室改造工程。 | 10月 | 10 |
| 合计 | 100 |

江苏财会职业学院2020年各部门重点工作任务表

部门名称：继续教育处

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **主 要 工 作 任 务** | **完成时限** | **权重** |
| 1 | 负责做好2020年继续教育成人学历教育教学工作。 | （1）完成学校自考“专接本”160人招生计划。 | 6月 | 15 |
| （2）完成2018级自考“专接本”会计学和财务管理两个专业137个学生以及南审大2018级“专升本”会计学、财务管理专业32个学生的毕业论文指导和答辩工作。 | 6月 | 12 |
| （3）负责做好自考“专接本”2019级老生和2020级新生以及南审大2018级“专升本”会计学、财务管理专业学生的日常教学管理和服务工作。 | 6月12月 | 13 |
| 2 | 负责做好2020年承接各级各类社会考试的考务工作。 | （1）承接连云港市财政局交办的全国会计专业技术资格初级职称、中级职称和高级职称无纸化考试考务工作。 | 9月 | 6 |
| （2）承接连云港市人社局考试中心交办的各种大型社会考试。（计划承接公务员录用考试、事业单位招聘考试、全国二级建造师考试、全国一级建造师考试等）。 | 根据各次社会考试安排 | 12 |
| （3）承接连云港市司法局考试中心交办的2020年国家统一法律资格“客观题”和“主观题”的无纸化考试考务工作。 | 10月 | 6 |
| （4）承接2020年全国经济专业技术资格初级职称和中级职称无纸化考试考务工作。 | 11月 | 3 |
| 3 | 负责做好承办各级各类社会培训的组织和服务工作。 | （1）承办连云港市财政局交办的各种事业单位会计人员岗位培训班。(计划2期) | 11月 | 10 |
| （2）承办各市县财政局、税务局交办的各种财政人员、税务人员综合能力提升培训班。 | 12月 | 10 |
| （3）承办校内学生报考初级会计职称考试考前辅导培训班。 | 12月 | 6 |
| （4）开展5期及以上社会培训，培训费收入72万元 | 11月 | 4 |
| 合计 | 100 |

江苏财会职业学院2020年部门重点工作任务

部门名称：智慧校园中心

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 主要工作任务 | 完成时限 | 权重 |
| 1 | 完成智慧校园中心部门网站建设工作，包括网站版面内容设计、材料整理上传、测试及上线运行。 | 8月 | 10 |
| 2 | 加强学校网络安全保护工作，按照省教育网信办要求认真做好各项工作。启动我校新一轮信息系统等保测评工作，完成测评项目招标采购及入侵防御、VPN、WAF、保垒机、容灾备份等网络安全保护设备招标采购安装工作。 | 10月 | 20 |
| 3 | 改善A、B、C教学楼所有教室内监控系统收声效果，完成设备测试、招标安装等工作。 | 5月 | 10 |
| 4 | 更换学校监控系统中损坏摄像头并增加监控覆盖面，实现行政楼、中心广场、艺术活动中心、宿舍楼外围及道路监控全覆盖，并逐步拓展监控平台功能，提高安防智能化应用水平。 | 7月 | 10 |
| 5 | 初步完成两栋公寓楼宿舍脱机智能水表升级更换为联网智能水表的设计、招标、采购及安装工作，实现水表的在线智能管控。 | 8月 | 10 |
| 6 | 配合组织人事处做好人事管理系统调研论证、招标采购等相关工作。 | 8月 | 10 |
| 7 | 配合科研处做好科研管理系统的调研论证、招标采购等相关工作。 | 9月 | 10 |
| 8 | 配合学工处继续好大学工系统的完善工作以及定制开发部分的招标采购工作。 | 6月 | 10 |
| 9 | 完成信息门户的设计完善工作，进一步推进数字化校园平台系统间的数据互融互通、集成共享工作。 | 12月 | 10 |
| 合计 | 100 |

江苏财会职业学院2020年各部门重点工作任务表

部门名称：图书馆

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 主要工作任务 | 完成时限 | 权重 |
| 1 | 根据评估指标和数据采集要求（生均年进书量2册/生），按图书采购流程，完成本年度新增图书采购任务。 | 12月 | 15 |
| 2 | “4.23世界读书日”、“读书节”系列活动。 | 4-7月 | 15 |
| 3 | 继续加强完善数据库建设，购置维普数据服务平台、美育专享平台等项目数据库。 | 6月 | 10 |
| 4 | 为更好的利用学校信息化资源，开展数据库使用推广培训活动。 | 11月 | 15 |
| 5 | 开展1-2次传统文化宣传推广活动。 | 10月 | 5 |
| 6 | 新生入馆培训（新生报到时即开始宣传）。 | 9月 | 5 |
| 7 | 图书馆自主空间建造，强化图书馆文化育人建设。 | 根据学校统一安排 | 15 |
| 8 | 加强图书馆馆内布局，进行一定的环境美化。 | 10-11月 | 5 |
| 9 | 图书馆工作人员业务学习培训（2-3次/年）。 | 12月 | 5 |
| 10 | 做好2019年报刊的装订和2021年报刊的征订工作。 | 11月 | 10 |
| 合计 | 100 |

江苏财会职业学院2020年各部门重点工作任务

部门名称：安全保卫处

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 主要工作任务 | 完成时限 | 权重 |
| 1 | 做好疫情防控期间校园封闭式管理 | 持续 | 10 |
| 2 | 进一步完善学校安全工作责任体系和管理制度，建立学校安全工作清单、责任清单，拟制定《江苏财会职业学院安全生产责任制实施细则》建立“人人有责、层层负责、各负其责”的全员安全责任体系。 | 5月 | 10 |
| 3 | 加强法制、安全宣传教育，切实提高师生遵纪守法和安全意识，开展突发事件应急演练。建立学校月度安全风险防控机制，明确重点防范节点、防范部位和防范内容，做到提前研判、源头管控、主动防范，有效维护校园安全稳定。 | 全年 | 15 |
| 4 | 认真落实省校园安全专项整治行动实施方案的要求，扎实开展校园安全检查与隐患排查整治工作，对安全隐患列出清单、建立台账，明确整改责任、整改时限，确保按时整改到位。实现排查、登记、整改、复查、销账闭环管理，建立长效机制。 | 全年 | 20 |
| 5 | 改善学校安防条件，提升技防水平，增加校园视频监控点，使公共区域基本达到全覆盖。配合后勤管理处积极推进一期消防工程整改验收，启用消防控制中心。引进消防设备设施专业维保服务，确保消防设施符合要求有效使用。 | 11月 | 20 |
| 6 | 参加江苏省第九届大学生安全知识比赛。 | 11月 | 15 |
| 7 | 对照江苏省平安校园示范高校创建标准，积极准备申报初审。材料。 | 12月 | 10 |
| 合计 | 100 |

江苏财会职业学院2020年部门重点工作任务

部门名称：工会

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 主要工作任务 | 完成时限限 | 权重 |
| 1 | 召开校一届6次教代会，工代会。作工会工作报告和工会经费工作报告。 | 10月 | 15 |
| 2 | 做好2021年元旦联欢会筹备及演出工作。 | 12月 | 15 |
| 3 | 成立8个二级分工会，成立3—5个教职工文体活动俱乐部。并开展相关活动。 | 10月 | 10 |
| 4 | 组织教职工参加上级工会开展的活动。 | 12月 | 10 |
| 5 | 关心教职工身心健康，及时开展职工慰问工作。 | 12月 | 10 |
| 6 | 做好春节、中秋等节日教职工慰问品招投标和发放工作。 | 12月 | 10 |
| 7 | 做好离退休老同志的服务保障工作，重阳节组织参观考察或来校座谈。 | 10月 | 10 |
| 8 | 组织全体教职工开展职工徒步走活动2次。 | 11月 | 10 |
| 9 | 做好连云港市教育系统“劳动模范”、“五一巾帼标兵岗”、“五一巾帼标兵” 评选推荐活动，公开透明。 | 6月 | 5 |
| 10 | 为280名在职教职工办理市区旅游年卡充值。 | 11月 | 5 |
| 合计 | 100 |

江苏财会职业学院2020年各部门重点工作任务

部门名称：会计系

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 主要工作任务 | 完成时限 | 权重 |
| 1 | “高职扩招100万”的实际录取数20人 |  | 7 |
| 2 | 本年度就业率97% |  | 5 |
| 3 | 本年度参加省部级大学生创新创业竞赛学生1人 |  | 7 |
| 4 | 本年度参加省部级职业技能大赛获得一等奖 |  | 7 |
| 5 | 本年度“中等职业教育与高等职业教育‘3+3’分段培养项目”招生专业1项 |  | 5 |
| 6 | 本年度获批的和在建的“中高等职业教育衔接课程体系”项目1项 |  | 5 |
| 7 | 建成1个生产性实训基地 |  | 6 |
| 8 | 本年度每个专业平均拥有校企合作企业2家 |  | 6 |
| 9 | 获批江苏省高等职业教育高水平骨干专业1个 |  | 7 |
| 10 | 本年度获批的教育部立项或认定的国家精品在线开放课程1项 |  | 6 |
| 11 | 本年度参加省部级教学能力比赛获得二等奖 |  | 6 |
| 12 | 本年度“双师型”教师比例80% |  | 6 |
| 13 | 本年度专任教师研究生学历（学位）比例75% |  | 5 |
| 14 | 本年度专任教师研究生学历学位或博士学位比例46% |  | 6 |
| 15 | 本年度立项、在研或结题的省级科研项目7项 |  | 5 |
| 16 | 本年度教师获专利1项 |  | 5 |
| 17 | 本年度技术合同成交额2万元 |  | 6 |
| 合计 | 100 |

江苏财会职业学院2020年各部门重点工作任务

部门名称：财金系

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 主要工作任务 | 完成时限 | 权重 |
| 1 | “高职扩招100万”的实际录取数15人 |  | 6 |
| 2 | 本年度就业率97% |  | 5 |
| 3 | 本年度参加省部级大学生创新创业竞赛学生1人 |  | 6 |
| 4 | 本年度承办行业技能大赛1项 |  | 6 |
| 5 | 本年度“中等职业教育与高等职业教育‘3+3’分段培养项目”招生专业1项 |  | 5 |
| 6 | “江苏省普通本科与高职院校合作培养高素质技术技能人才项目”（4+0和3+2）招生专业1个 |  | 5 |
| 7 | 本年度获批的和在建的“中高等职业教育衔接课程体系”项目1项 |  | 5 |
| 8 | 建成1个产业学院 |  | 6 |
| 9 | 本年度有参加教育部“1+X证书”项目试点1项 |  | 6 |
| 10 | 本年度每个专业平均拥有校企合作企业2家 |  | 6 |
| 11 | 本年度获批的教育部立项或认定的国家精品在线开放课程或1项 |  | 6 |
| 12 | 本年度参加省部级教学能力比赛获得二等奖 |  | 6 |
| 13 | 本年度“双师型”教师比例80% |  | 6 |
| 14 | 本年度专任教师研究生学历（学位）比例75% |  | 5 |
| 15 | 本年度专任教师研究生学历学位或博士学位比例45% |  | 5 |
| 16 | 本年度立项、在研或结题的省级科研项目7项 |  | 5 |
| 17 | 本年度教师获专利1项 |  | 5 |
| 18 | 本年度技术合同成交额2万元 |  | 6 |
| 合计 | 100 |

江苏财会职业学院2020年部门重点工作任务

部门名称：经贸系

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 主要工作任务 | 完成时限 时限 | 权重 |
| 1 | “高职扩招100万”的实际录取数10人 |  | 6 |
| 2 | 本年度就业率97% |  | 5 |
| 3 | 本年度参加省部级大学生创新创业竞赛学生1人 |  | 6 |
| 4 | 本年度参加省部级职业技能大赛获得二等奖或三等奖 |  | 6 |
| 5 | 本年度“中等职业教育与高等职业教育‘3+3’分段培养项目”招生专业1项 |  | 5 |
| 6 | 本年度获批的和在建的“中高等职业教育衔接课程体系”项目1项 |  | 5 |
| 7 | 建成1个京东产业学院 |  | 5 |
| 8 | 本年度参加教育部“1+X证书”项目试点或1项 |  | 6 |
| 9 | 本年度每个专业平均拥有校企合作企业2家 |  | 6 |
| 10 | 在建或验收的教育部现代学徒制试点项目1项 |  | 6 |
| 11 | 本年度获批的江苏省教育厅立项或认定的江苏省精品在线开放课程2项 |  | 6 |
| 12 | 本年度参加省部级教学能力比赛获得一等奖 |  | 6 |
| 13 | 本年度“双师型”教师比例82% |  | 6 |
| 14 | 本年度专任教师研究生学历（学位）比例85% |  | 5 |
| 15 | 本年度专任教师研究生学历学位或博士学位比例50% |  | 5 |
| 16 | 本年度立项、在研或结题的省级科研项目7项 |  | 5 |
| 17 | 本年度教师获专利1项 |  | 5 |
| 18 | 本年度技术合同成交额2万元 |  | 6 |
| 合计 | 100 |

江苏财会职业学院2020年部门重点工作任务

部门名称：信息系

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 主要工作任务 | 完成时限 | 权重 |
| 1 | “高职扩招100万”的实际录取数10人 |  | 6 |
| 2 | 本年度就业率97% |  | 5 |
| 3 | 本年度参加省部级大学生创新创业竞赛学生1人 |  | 6 |
| 4 | 本年度参加省部级职业技能大赛获得二等奖或三等奖 |  | 6 |
| 5 | 本年度“中等职业教育与高等职业教育‘3+3’分段培养项目”招生专业1项 |  | 5 |
| 6 | 本年度获批的和在建的“中高等职业教育衔接课程体系”项目1项 |  | 5 |
| 7 | 建成1个京东实训基地 |  | 5 |
| 8 | 本年度参加教育部“1+X证书”项目试点或1项 |  | 6 |
| 9 | 本年度每个专业平均拥有校企合作企业2家 |  | 6 |
| 10 | 在建或验收的教育部现代学徒制试点项目或1项 |  | 6 |
| 11 | 本年度获批的教育部立项或认定的国家精品在线开放课程数量或1项 |  | 6 |
| 12 | 本年度参加省部级教学能力比赛获得二等奖 |  | 6 |
| 13 | 本年度“双师型”教师比例90% |  | 6 |
| 14 | 本年度专任教师研究生学历（学位）比例85% |  | 5 |
| 15 | 本年度专任教师研究生学历学位或博士学位比例30% |  | 5 |
| 16 | 本年度立项、在研或结题的省级科研项目7项 |  | 5 |
| 17 | 本年度教师获专利1项 |  | 5 |
| 18 | 本年度技术合同成交额2万元 |  | 6 |
| 合计 | 100 |

江苏财会职业学院2020年各部门重点工作任务

部门名称：公共管理系

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **主要工作任务** | **完成时限** | **权重** |
| 1 | “高职扩招100万”的实际录取数10人 |  | 7 |
| 2 | 本年度就业率97% |  | 5 |
| 3 | 本年度参加省部级大学生创新创业竞赛学生1人 |  | 6 |
| 4 | “江苏省普通本科与高职院校合作培养高素质技术技能人才项目”（4+0和3+2）招生专业1项 |  | 6 |
| ５ | 本年度获批的和在建的“中高等职业教育衔接课程体系”项目1项 |  | 6 |
| 6 | 建成1个生产性实训基地 |  | 7 |
| ７ | 本年度有参加教育部“1+X证书”项目试点或1项 |  | 7 |
| ８ | 本年度每个专业平均拥有校企合作企业2家 |  | 6 |
| 9 | 本年度获批的江苏省教育厅立项或认定的江苏省精品在线开放课程2项 |  | 7 |
| 10 | 本年度参加省部级教学能力比赛获得二等奖 |  | 7 |
| 11 | 本年度“双师型”教师比例80% |  | 6 |
| 12 | 本年度专任教师研究生学历（学位）比例75% |  | 6 |
| 13 | 本年度专任教师研究生学历学位或博士学位比例60% |  | 6 |
| 14 | 本年度立项、在研或结题的省级科研项目7项 |  | 6 |
| 15 | 本年度教师获专利1项 |  | 6 |
| 16 | 本年度技术合同成交额2万元 |  | 6 |
| 合计 | 100 |

江苏财会职业学院2020年部门重点工作任务

部门名称：思政部

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 主要工作任务 | 完成时限 | 权重 |
| 1 | “高职扩招100万”的实际录取数10人 |  |  |
| 2 | 培育省级教学成果奖1项 |  |  |
| 3 | 本年度每个专业平均拥有校企合作企业1家 |  |  |
| 4 | 本年度获批的江苏省教育厅立项或认定的江苏省精品在线开放课程1项 |  |  |
| 5 | 本年度参加省部级教学能力比赛获得一等奖 |  |  |
| 6 | 本年度“双师型”教师比例70% |  |  |
| 7 | 本年度专任教师研究生学历（学位）比例84% |  |  |
| 8 | 本年度专任教师研究生学历学位或博士学位比例62% |  |  |
| 9 | 本年度立项、在研或结题的省级科研项目7项 |  |  |
| 10 | 本年度教师获专利1项 |  |  |
| 11 | 本年度技术合同成交额2万元 |  |  |
| 合计 |  |

江苏财会职业学院2020年各部门重点工作任务

部门名称：基础部

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 主要工作任务 | 完成时限 | 权重 |
| 1 | “高职扩招100万”的实际录取数10人 |  |  |
| 2 | 培育省级教学成果奖1项 |  |  |
| 3 | 本年度每个专业平均拥有校企合作企业1家 |  |  |
| 4 | 本年度获批的江苏省教育厅立项或认定的江苏省精品在线开放课程2项 |  |  |
| 5 | 本年度参加省部级教学能力比赛获得一等奖 |  |  |
| 6 | 本年度“双师型”教师比例70% |  |  |
| 7 | 本年度专任教师研究生学历（学位）比例75% |  |  |
| 8 | 本年度专任教师研究生学历学位或博士学位比例25% |  |  |
| 9 | 本年度立项、在研或结题的省级科研项目7项 |  |  |
| 10 | 本年度教师获专利1项 |  |  |
| 11 | 本年度技术合同成交额2万元 |  |  |
| 合计 |  |